

PROJECTSUBSIDIEREGLEMENT

ERFGOEDPROJECTEN IN DE NOORDERKEMPEN

Gelet op de beslissing van de Raad van Bestuur van de Projectvereniging Erfgoed Noorderkempen op 23 november 2010 en 24 januari 2012 en overwegende dat dit reglement enkel van toepassing is voor de periode dat de projectvereniging Erfgoed Noorderkempen een erfgoedconvenant afsloot met de Vlaamse Gemeenschap (2009-2014), reikt de projectvereniging Erfgoed Noorderkempen subsidies uit onder de voorwaarden zoals vermeld in dit subsidiereglement.

INLEIDING en DEFINIËRING

Sinds 2000 sluit de Vlaamse Gemeenschap cultureel-erfgoedconvenants met lokale besturen om het ontwikkelen van een lokaal cultureel-erfgoedbeleid te stimuleren. Voor Beerse, Kasterlee, Oud-Turnhout, Turnhout en Vosselaar werd voor de periode 2009-2014 een regionale cultureel-erfgoedconvenant afgesloten. Eén van de doelstellingen binnen deze overeenkomst is de actieve ondersteuning van de erfgoedzorgers in onze regio. Voor inhoudelijke ondersteuning kunnen organisaties beroep doen op het team van Erfgoedcel Noorderkempen. Daarnaast voorziet het convenant in financiële ondersteuning van projecten.

Een **project** is een samenhangend geheel van activiteiten waarbij verschillende methodieken gebruikt worden, gericht naar een specifieke doelgroep en dat een vooraf geformuleerd resultaat beoogt. Een project is begrensd in tijd en in financiële investering. Onder **erfgoed** verstaan we: cultureel erfgoed, dus roerend en immaterieel erfgoed. De projectsubsidies mogen niet aangewend worden in het kader van projecten die enkel betrekking hebben tot onroerend erfgoed. (De projectsubsidies kunnen bijvoorbeeld niet ingezet worden voor het vergoeden van restauratiewerken aan monumenten en gebouwen). De financiële ondersteuning van projecten wordt geregeld in dit projectsubsidierglement.

De financiële ondersteuning in het kader van dit reglement vervangt de financiële ondersteuning binnen aangesloten gemeenten niet, maar is er complementair aan. Dankzij het Decreet Lokaal Cultuurbeleid kunnen gemeenten een integraal en kwalitatief cultuurbeleid op maat te ontwikkelen. Dit decreet benadrukt de sturende en coachende rol van het gemeentebestuur voor cultuurbeleid, en dus ook voor erfgoedbeleid, en vormt een pleidooi voor een open benadering waarin samenhang, deskundigheid en participatie centraal staan.

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

- **Artikel 1. Doelstelling van het subsidiereglement**
Dit subsidiereglement versterkt het lokaal cultureel-erfgoedveld van de gemeenten Beerse, Kasterlee, Oud-Turnhout, Turnhout en Vosselaar door het toekennen van projectsubsidies.
- **Artikel 2. Betwistingen met betrekking tot de toepassingen van het reglement**
De raad van Bestuur van projectvereniging Erfgoed Noorderkempen beslist het toekennen van over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit subsidiereglement.
- **Artikel 3. Projecten die niet in aanmerking komen voor subsidie**
Projecten die reeds worden gesubsidieerd door de provincie Antwerpen of de Vlaamse overheid komen niet meer in aanmerking voor financiële ondersteuning binnen dit reglement.
- **Artikel 4. Instanties die niet in aanmerking komen voor subsidie**
Gemeentebesturen of gemeentelijke of stedelijke diensten komen niet in aanmerking voor financiële ondersteuning binnen dit reglement.

HOOFDSTUK 2. SUBSIDIEVOORWAARDEN

- **Artikel 4. De aanvrager van een dossier tot het verkrijgen van een projectsubsidie moet voldoen aan de volgende voorwaarden:**
 1. De aanvrager is een lokale, regionale of nationale instelling, organisatie, vereniging of individu met of zonder rechtspersoonlijkheid.
 2. De aanvrager heeft bij de realisatie van het project waarvoor steun gevraagd wordt, geen winstoogmerk.
 3. De maatschappelijke zetel of het secretariaat van de aanvrager is gevestigd in het werkingsgebied van de cultureel-erfgoedcel, dat bestaat uit de vijf gemeenten Beerse, Kasterlee, Oud-Turnhout, Turnhout en Vosselaar.
 4. De aanvrager ontving in hetzelfde jaar voor een ander project in hetzelfde lopende jaar nog geen projectsubsidies op basis van dit reglement.
- **Artikel 5. Om aanspraak te kunnen maken op subsidiëring moet het project beantwoorden aan elk van de volgende voorwaarden (dwingende criteria):**
 1. Het project beantwoordt aan onze definitie van een project waarbij een project een samenhangend geheel van activiteiten is waarbij verschillende methodieken gebruikt worden, gericht naar een specifieke doelgroep en dat een vooraf geformuleerd resultaat beoogt. Een project is begrensd in tijd en in financiële investering.
 2. De missie van het project sluit aan bij de missie geformuleerd door de erfgoedgemeenschap uit onze regio in het beleidsplan 2009-2014:

Aan de rand van 't land
Gewroet uit zand
Uit isolement gegroeid
Bruisend open gebloeid

Kenmerkend voor onze regio Noorderkempen is de permanente wisselwerking tussen natuur en cultuur, stad en regio, groot en klein, gesloten en open...Ook bij het erfgoed en onder de erfgoedspelers vinden we die sterke verbanden terug.

Onze leefwereld van toen en nu is de blauwdruk van het erfgoed. Dat creëert een bijzondere vorm van betrokkenheid en maakt de zorg voor ons erfgoed vanzelfsprekend.

Ons geloof in samenwerking doet het onderscheid tussen publiek en actoren vervagen. Initiatieven, praktijken en expertises met groeikansen krijgen zuurstof om verder te ontwikkelen.

Trots en met beide voeten op de zandgrond werken we aan de toekomst die ons erfgoed toekomt. Vanuit ons verleden, samen vooruit!

3. Het project is een **cultureel-erfgoedproject**. Cultureel erfgoed is een breed en gevarieerd begrip. Het omvat zowel materiële getuigen van het verleden zoals archieven, boeken, museumstukken, overblijfselen van landbouwontginningen of industrie, als minder tastbare

overblijfselen zoals volksverhalen, liederen en tradities. We noemen iets cultureel erfgoed als het een waardevolle betekenis heeft voor een groep mensen, als we het belangrijk vinden om er zorg voor te dragen en het te bewaren voor de generaties die na ons komen.

4. Het project is technisch, praktisch én financieel haalbaar.
5. Het project heeft een realistische timing, waarin rekening wordt gehouden met een voorbereidende fase, een uitvoerende fase en een afwikkeling van het project.
6. De begroting voor het project is realistisch, met opgave van inkomsten (bijvoorbeeld sponsoring, andere subsidies, inkomsten uit verkoop...) en verantwoordbare uitgaven, evenals een duidelijke opgave van het gevraagd subsidiebedrag. Er dient ook aangegeven te worden wat het belang van de subsidiëring voor de uiteindelijke realisatie van het project is en of er al dan niet subsidies gevraagd en / of gekregen zijn bij andere overheden en / of organisaties.
7. Het project heeft een breed **maatschappelijk draagvlak**. Het project is dan ook gemeenschapsvormend. Gemeenschapsvorming is het stimuleren van het gemeenschappelijke, van het zorgen voor meer betrokkenheid.
8. Het project is een **eenmalig** project (dit wil zeggen dat een activiteit die bijvoorbeeld maandelijks doorgaat niet onder dit reglement valt) dat doorgaat in één of meerdere van de vijf bij het covenant aangesloten gemeenten. Het voorgestelde project moet bij het indienen nog plaatsvinden tijdens het lopende jaar of het volgende jaar. Indien een project meerjarig is, kan maximaal voor 2 jaar subsidie worden aangevraagd. De vorderingen zullen opgevolgd worden op basis van een verslag na het eerste jaar. Indien een project gespreid is over een langere periode van maximum één jaar en verschillende onderdelen bevat, kan voor dergelijk project slechts één subsidieaanvraag ingediend worden.

Wanneer het project voldoet aan bovenstaande dwingende criteria, wordt aan de aanvrager het basissubsidiebedrag toegekend. Daarnaast zijn er een aantal niet-dwingende criteria die extra gewicht geven aan de subsidieaanvraag:

1. Het project is publieksgericht met aandacht voor een hedendaagse publiekswerking.
2. Het project is een samenwerking tussen verschillende partners met een zichtbaar resultaat in onze regio. Deze partners zijn niet noodzakelijk afkomstig uit verschillende gemeenten, de erfgoedsector en / of uit de regio.
3. Het project heeft een bovenlokale, regionale, nationale of internationale relevantie. Deze relevantie kan liggen in de spreiding van de partners, de inhoud van het project of in de voorbeeldwerking van het project.
4. Door de uitvoering van het project wordt expertise opgebouwd, die aantoonbaar doorgegeven wordt aan andere organisaties.
5. Het project heeft een blijvende waarde (bijvoorbeeld in de vorm van een publicatie, een inventaris, een website...).
6. Het project is vernieuwend voor de erfgoedgemeenschap in de regio. Dit kan zich uiten op verschillende vlakken, zoals bijvoorbeeld de methodiek, het resultaat of de doelgroep.
7. De doelgroep van het project is atypisch binnen de werking van de aanvrager.
8. Het project gaat door op een bijzondere locatie (bijvoorbeeld op een locatie waar normaal gezien niet aan (actieve) erfgoedwerking wordt gedaan).
9. Het materiaal (bijvoorbeeld metadata, archieven, objecten, documentatie, bibliotheek...) dat verzameld wordt tijdens een project, wordt na afloop van het project in goed beheer bewaard, bij voorkeur bij een organisatie die het beheer van erfgoed als kerntaak heeft (bijvoorbeeld een gemeentearchief, het Rijksarchief, een erkend museum...).
10. De communicatie maakt gebruik van bijzondere middelen of hedendaagse technieken.

HOOFDSTUK 3. PROCEDURE

- **Artikel 6. De aanvrager dient het dossier voor subsidiëring in volgens volgende voorwaarden:**
 1. Het dossier kan doorlopend ingediend worden. Het dossier wordt in elk geval digitaal ingediend (info@erfgoedcelnoorderkempen.be) U ontvangt daarop van projectvereniging Erfgoed Noorderkempen een bevestiging van ontvangst. U mag het dossier ook bijkomend op papier bezorgen maar dit is niet verplicht. (Projectvereniging Erfgoed Noorderkempen, deelwerking cultureel erfgoed, Stadhuis/Erfgoedhuis, Grote Markt 1, 2300 Turnhout).
 2. Het dossier wordt ingediend uiterlijk op de eerste van de maand die voorafgaat aan de start van het project.
 3. Het dossier kan ingediend worden voor het lopende jaar of voor het volgende jaar.
 4. Enkel een ingevuld exemplaar van het aanvraagformulier dat ter beschikking wordt gesteld binnen dit subsidiereglement kan ontvankelijk verklaard worden als dossier. Het dossier bevat een inhoudelijk luik en een begroting. De begroting voor het project is realistisch en gedetailleerd, met opgave van inkomsten (bijvoorbeeld subsidies, sponsoring, inkomsten uit verkoop...) en uitgaven, evenals een duidelijke opgave van het gevraagde subsidiebedrag. Het toegekende subsidiebedrag is niet automatisch gelijk aan het gevraagde bedrag en kan ook nooit meer zijn dan de totale kost van het project. Er dient ook aangegeven te worden wat het belang van de subsidiëring voor de uiteindelijke realisatie van het project is en of er al dan niet subsidies gevraagd en / of gekregen zijn bij andere overheden en / of organisaties.
 5. Maximum twee maand na het einde van het project dient de aanvrager een afrekeningsdossier (evaluatieformulier) in dat ter beschikking wordt gesteld binnen dit subsidiereglement. Dit afrekeningsdossier bevat een inhoudelijk verslag (eventueel vergezeld van een exemplaar van alle publicaties, promotiemateriaal, ...) en een afrekening, waarin alle kosten verantwoord worden met facturen of betaalbewijzen.

- **Artikel 7. De beoordeling van het dossier voor subsidiëring gebeurt volgens volgende procedure:**
 1. Het dossier wordt beoordeeld op basis van de criteria voor subsidiëring. Om aanspraak te kunnen maken op subsidiëring van het basisbedrag moet het project beantwoorden aan elk van de criteria in artikel 4.
 2. Het Dagelijks Bestuur van projectvereniging Erfgoed Noorderkempen kent het definitieve subsidiebedrag toe. De data van het Dagelijks Bestuur in 2012 zijn (onder voorbehoud): 10 januari, 2 februari, 6 maart, 3 april, 3 mei, 5 juni, 2 juli, 2 augustus, 4 september, 2 oktober, 6 november en 4 december.
 3. De toegekende bedragen moeten steeds passen binnen de voorziene middelen in de begroting van de Erfgoedcel Noorderkempen.
 4. De aanvrager ontvangt per brief van projectvereniging Erfgoed Noorderkempen de beslissing betreffende de subsidiëring ten laatste één week na de vergadering van de Raad van Bestuur waarin het dossier op de agenda staat.
 5. De projectvereniging Erfgoed Noorderkempen behoudt zich het recht om projecten te weigeren.
 6. Indien projectvereniging Erfgoed Noorderkempen het nodig acht voor de beoordeling van het project wordt een bespreking met de aanvrager(s) voorzien.

- **Artikel 8. De uitbetaling van de subsidie voor subsidiëring gebeurt volgens volgende bepalingen:**
 1. Voor projecten die aan alle dwingende criteria voldoen bedraagt de maximale subsidie 1.000 EUR per project.
 2. Projecten die aan alle dwingende criteria voldoen en aan minstens zes van de tien bijkomende criteria kunnen een voorbeeldfunctie vervullen voor de regio en komen bijgevolg in aanmerking voor een projectsubsidie van maximaal 3.000 EUR. Jaarlijks worden maximaal vijf van dergelijke dossiers aanvaard.
 3. De subsidie kan nooit meer bedragen dan het toegekende bedrag. Als blijkt dat de werkelijke kost van het project lager is dan het begrote bedrag, dan wordt de subsidie

verhoudingsgewijs verminderd. De subsidie kan nooit groter zijn dan het exploitatietekort van het project.

4. De uitbetaling van het subsidiebedrag gebeurt in twee schijven.
 - i. De eerste schijf van vijftien procent van het subsidiebedrag wordt uitbetaald bij toekenning van de subsidie én maximum zes maand voor de apotheose van het project.
 - ii. De tweede schijf van vijftien procent van het subsidiebedrag wordt uitbetaald na het indienen van het evaluatieformulier, waarin alle kosten verantwoord worden met facturen of betaalbewijzen.
5. Het subsidiebedrag wordt gedeeltelijk of volledig teruggevorderd indien tijdens of na afloop van het project blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt, indien het project niet plaatsvindt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd.

▪ **Artikel 9. Moeilijkheden bij de uitvoering van het project**

1. De aanvrager meldt moeilijkheden die de uitvoering van het project in het gedrang kunnen brengen onmiddellijk schriftelijk - op papier of per e-mail - aan projectvereniging Erfgoed Noorderkempen.
2. De aanvrager meldt het niet plaatsvinden van het project en de reden(en) daarvoor onmiddellijk schriftelijk - op papier of per e-mail - aan projectvereniging Erfgoed Noorderkempen.
3. Bij het niet plaatsvinden van het project, kan het toegekende subsidiebedrag teruggevorderd worden.
4. Indien geen kosten werden gemaakt in het kader van de uitvoering van het project, wordt de eerste schijf van het subsidiebedrag integraal teruggevorderd.
5. Indien kosten zijn gemaakt in het kader van de uitvoering van het project, dient de aanvrager een evaluatieformulier in. Dit gebeurt maximum twee maand na de officiële melding van het niet plaatsvinden van het project. Enkel het niet verantwoordde bedrag wordt teruggevorderd.

HOOFDSTUK 4. VERBINTENISSEN VAN DE AANVRAGER

▪ **Artikel 10. Communicatie van het project**

1. De aanvrager vermeldt in alle gedrukte en digitale communicatie, bij elke mededeling, verklaring of publicatie en presentatie in het kader van het project de steun van projectvereniging Erfgoed Noorderkempen door vermelding van het standaardlogo van Erfgoedcel Noorderkempen.
2. De subsidiëring van projecten kadert binnen het Cultureel-Erfgoedconvenant, afgesloten tussen projectvereniging Erfgoed Noorderkempen en de Vlaamse overheid. De aanvrager vermeldt dan ook in alle gedrukte en digitale communicatie, bij elke mededeling, verklaring of publicatie en presentatie in het kader van het project de steun van de Vlaamse overheid door vermelding van het standaardlogo en de bijhorende tekst: "met steun van de Vlaamse overheid".

▪ **Artikel 11. Eindresultaat van het project**

1. De aanvrager bezorgt tijdig het eindresultaat van het project (bijvoorbeeld de uitnodiging voor een evenement, de inventaris, de catalogus...) aan projectvereniging Erfgoed Noorderkempen. Hierbij verbindt de aanvrager zich ertoe:
 - i. Elke ambtenaar van de projectvereniging Erfgoed Noorderkempen toe te laten om ter plaatse te controleren of het project werd uitgevoerd zoals in de projectaanvraag vooropgesteld.
 - ii. De projectvereniging Erfgoed Noorderkempen tijdig uit te nodigen voor de aan het project verbonden activiteiten.

AANVRAAGFORMULIER

PROJECTSUBSIDIES “ERFGOEDPROJECTEN IN DE NOORDERKEMPEN”

Algemene gegevens

Naam project:

.....
Initiatiefnemer / organisatie verantwoordelijk voor het project:
.....

Correspondentieadres:

.....

Naam en voornaam contactpersoon:

.....

Telefoon en/of GSM:

.....

Fax:

.....

E-mail:

.....

Rekeningnummer:

.....

Rekeningnummer op naam van:

.....

Website:

.....

Juridische vorm organisatie:

- vzw
- feitelijke vereniging
- andere

Project in samenwerking met andere partners?

- ja
- nee

Zo ja, welke?

Overzicht van de geplande inkomsten: Kunnen jullie beroep doen op andere middelen? (andere subsidies?
Sponsoring? Inkomsten door verkoop van boeken? ... ?

ja

nee Zo ja, welke? (bedragen vermelden a.u.b.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Plaats:

Datum:

Naam en handtekening contactpersoon:

Gelieve dit formulier, 3 maanden voor de afwikkeling van het project, ingevuld terug te sturen naar:
Projectvereniging Erfgoed Noorderkempen, deelwerking cultureel erfgoed, Stadhuis/Erfgoedhuis, Grote Markt
1, 2300 Turnhout

EVALUATIEFORMULIER

“ERFGOEDPROJECTEN IN DE NOORDERKEMPEN”

Algemene gegevens

Naam project:

.....

Initiatiefnemer / organisatie verantwoordelijk voor het project:

.....

Correspondentieadres:

.....

Naam en voornaam contactpersoon:

.....

Telefoon en/of GSM:

.....

Fax:

.....

E-mail:

.....

Rekeningnummer:

.....

Rekeningnummer op naam van:

.....

Website:

.....

Projectgegevens

Indien de ruimte om te schrijven niet volstaat, verzoeken we u om dit te noteren in een bijlage en hiernaar in dit document te verwijzen.

Korte evaluatie van het project : Hoe verliep de voorbereiding?

.....
.....
.....
.....
.....

Doelgroep bereikt? Aantal deelnemers / publiek?

.....
.....
.....
.....

Sterktes van het project: welke aspecten waren goed?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zwaktes van het project: welke aspecten waren minder goed?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

Wat zou de erfgoedcel nog voor uw vereniging en activiteiten kunnen doen, naast het uitreiken van projectsubsidies?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Plaats:

Datum:

Naam en handtekening contactpersoon:

Gelieve dit formulier maximum 2 maanden na de afwikkeling van het project ingevuld terug te sturen naar:
Projectvereniging Erfgoed Noorderkempem, deelwerking cultureel erfgoed, Stadhuis/Erfgoedhuis, Grote Markt
1, 2300 Turnhout

Extra aanvraag en -evaluatieformulieren nodig? Neem een kijkje op www.erfgoedcelnoorderkempem.be of
neem contact op met de erfgoedcel.